**Состав ЛИЧНОГО ДЕЛА аттестуемого специалиста**

1. Личное заявление (**полностью заполненное, с вклеенной цветной фотографией**)

2. Заявка на проведение аттестации. Бланк заявки не редактируется (**ничего удалять нельзя**)

3. Согласие на обработку персональных данных

4. Кодекс этики

5. Соглашение о сотрудничестве (**даты не ставить**)

6. Документ о базовом образовании (копия диплома, аттестата и т.п. **обязательно заверенная работодателем**)

7. Копии существующих удостоверений для повторной аттестации (**предоставляются обязательно вместе с заявкой для составления договора**)

8. Справка о производственном стаже при первичной аттестации (**стаж, указанный в справке, должен совпадать со стажем указанным в заявке по данному методу контроля**) или справка о непрерывности стажа, в случае переаттестации (**в справке о непрерывности стажа указывается номер существующего непросроченного удостоверения, и строго даты С и ПО какое число оно действует, либо по настоящее время (Н.В.), если срок удостоверения не вышел**)

9. Перечень работ, выполненных по направлениям аттестации кандидатом, претендующим на II уровень, не имеющим I уровня.

10. Медицинская справка о результатах проверки состояния зрения (по форме согласно)

11. Фотографии (3х4 – 3 штуки, цветные, матовые, без уголков).